

But du guide

Ce guide vise à vous accompagner pour que vous puissiez prendre part à une audience tenue à distance en utilisant la solution technologique de visioconférence Zoom.

Prérequis

Pour participer à une audience à distance avec l'application Zoom, vous devez avoir accès aux éléments suivants :

- une connexion Internet haute vitesse ;
 - un ordinateur muni d'une caméra et d'un microphone ;
- ou**
- un appareil mobile (tablette ou téléphone intelligent).

Installation de l'application Zoom

L'application Zoom est disponible pour les ordinateurs ainsi que pour les appareils mobiles.

Si vous utilisez un ordinateur :

1. Consultez le site Internet de Zoom à l'adresse suivante : <https://zoom.us/download>.
2. Cliquez sur le bouton « **Télécharger** » à la section « **Client Zoom pour les réunions** ».
3. Une fois le téléchargement complété, ouvrez le fichier « **ZoomInstaller.exe** » puis installez l'application Zoom sur votre ordinateur.

Si vous utilisez un appareil mobile :

1. À partir de l'application *Play Store* de Google ou du *App Store* d'Apple, installez l'application « **Zoom Cloud Meetings** ».

Préparation avant de rejoindre l'audience

1. Ouvrez l'ordinateur ou l'appareil mobile afin d'éviter que des mises à jour démarrent en cours d'audience.
2. Assurez-vous d'avoir installé et testé l'application Zoom. Afin de rejoindre une réunion de test, consultez la page 5 du présent guide.
3. Fermez les applications inutilisées afin de maximiser la performance de l'ordinateur ou de l'appareil mobile.
4. Privilégiez un endroit calme et tranquille pour ne pas être dérangé, faciliter l'écoute et être bien entendu lors de l'audience. Évitez d'avoir une fenêtre ou une lumière forte derrière vous. Fermez la sonnerie de tout téléphone ou appareil numérique.

Guide du participant

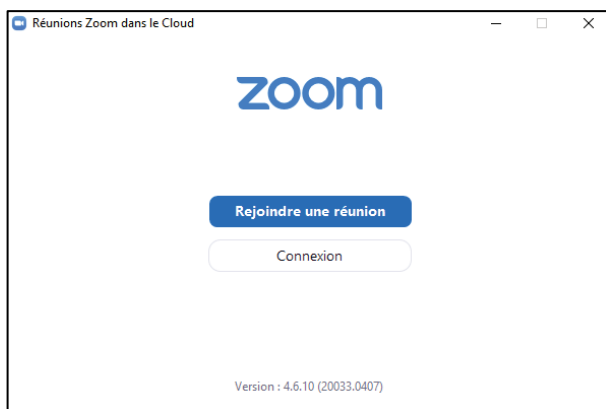
Audience à distance avec Zoom

5. Portez des vêtements convenables et adoptez, en tout temps, une conduite appropriée pour respecter le décorum.
6. Le cas échéant, ayez une copie de votre dossier, un crayon et du papier pour prendre des notes. Tout document doit avoir été transmis à la Commission dans un délai raisonnable avant l'audience par [voie électronique](#).
7. Il n'est pas permis de prendre des captures d'écran ainsi que d'enregistrer l'audience. Vous pouvez toutefois obtenir une copie de l'enregistrement d'une audience en la demandant au [service à la clientèle](#) de la Commission et en payant les frais applicables.
8. En cas d'ennui technique, la Commission tentera de communiquer avec les parties par courriel ou par téléphone. Il en est de même pour les problèmes qui pourraient survenir pendant le déroulement de l'audience. Vous devez donc vous assurer de l'exactitude des coordonnées que vous avez fournies à la Commission.
9. Pour informer la Commission de tout changement ou pour obtenir de l'assistance, vous pouvez communiquer avec le [service à la clientèle](#).

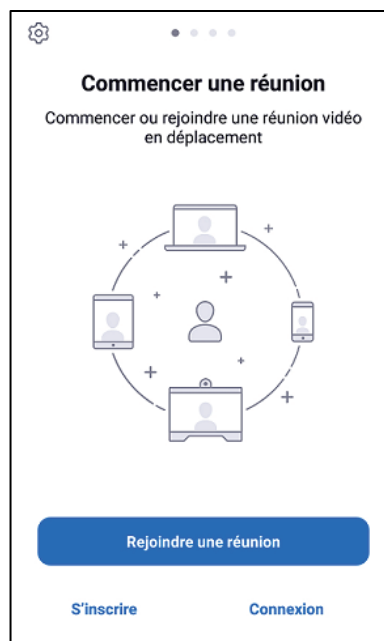
Participation à l'audience

1. Ouvrez l'application Zoom.
2. À l'ouverture, l'écran ci-dessous sera affiché :

Sur un ordinateur



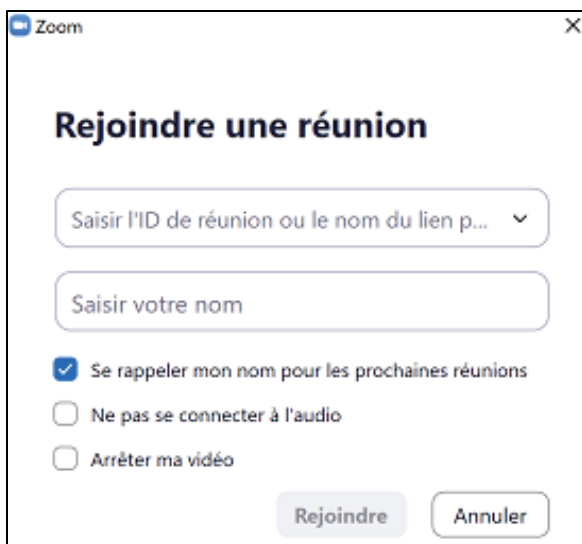
Sur un appareil mobile



Guide du participant Audience à distance avec Zoom

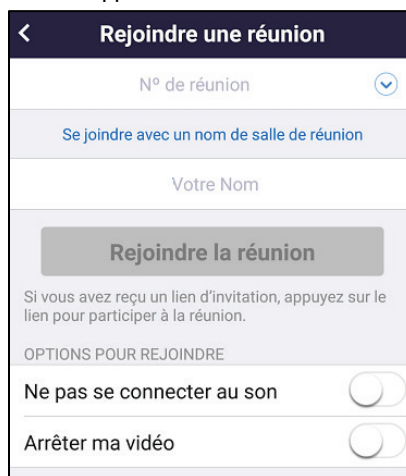
3. Appuyez sur le bouton « **Rejoindre une réunion** ». L'écran ci-dessous sera affiché :

Sur un ordinateur



The screenshot shows the Zoom desktop application window titled "Zoom". The main heading is "Rejoindre une réunion". Below the heading are two input fields: "Saisir l'ID de réunion ou le nom du lien p..." and "Saisir votre nom". There are three checkboxes: "Se rappeler mon nom pour les prochaines réunions" (checked), "Ne pas se connecter à l'audio", and "Arrêter ma vidéo". At the bottom are two buttons: "Rejoindre" and "Annuler".

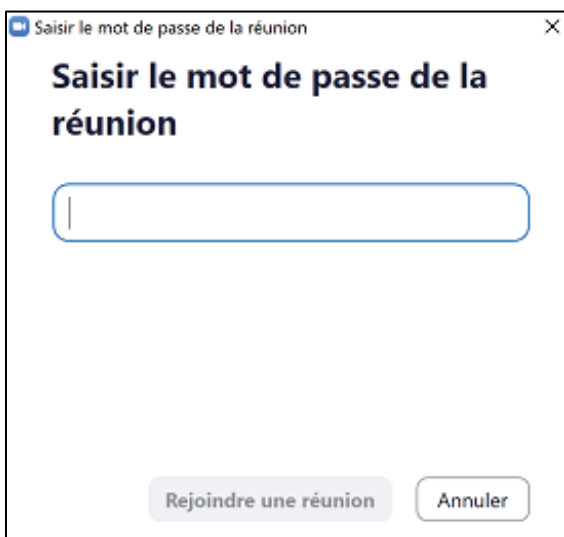
Sur un appareil mobile



The screenshot shows the Zoom mobile application interface titled "Rejoindre une réunion". It features a dropdown menu for "N° de réunion", a link "Se joindre avec un nom de salle de réunion", and a text input field for "Votre Nom". A large "Rejoindre la réunion" button is present. Below it is a note: "Si vous avez reçu un lien d'invitation, appuyez sur le lien pour participer à la réunion." At the bottom, under "OPTIONS POUR REJOINDRE", there are two toggle switches: "Ne pas se connecter au son" and "Arrêter ma vidéo".

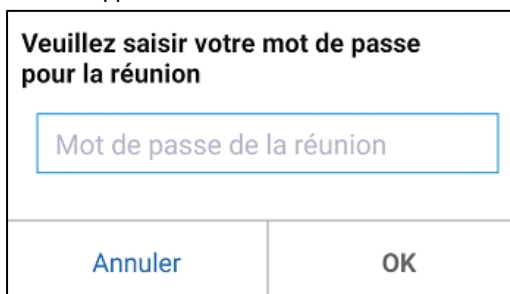
4. Saisissez le « **N° de réunion** », qui vous aura été fourni par la Commission, dans le champ prévu à cet effet.
5. Inscrivez votre **Nom** dans le champ juste en dessous. Ce nom sera affiché dans l'écran Zoom au cours de l'audience.
6. Appuyez sur le bouton « **Rejoindre** » si vous êtes sur un ordinateur ou sur le bouton « **Rejoindre la réunion** » si vous êtes sur un appareil mobile.
7. L'écran ci-dessous sera affiché :

Sur un ordinateur



The screenshot shows the Zoom desktop application window titled "Saisir le mot de passe de la réunion". The main heading is "Saisir le mot de passe de la réunion". Below the heading is a large text input field. At the bottom are two buttons: "Rejoindre une réunion" and "Annuler".

Sur un appareil mobile



The screenshot shows the Zoom mobile application interface titled "Veuillez saisir votre mot de passe pour la réunion". It features a text input field for "Mot de passe de la réunion". At the bottom are two buttons: "Annuler" and "OK".

8. Saisissez le mot de passe ou le code secret qui vous aura été fourni par la Commission.

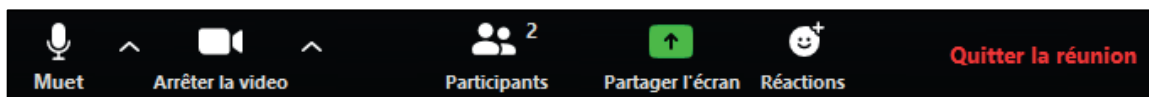
Guide du participant Audience à distance avec Zoom

- Appuyez sur le bouton « **Rejoindre une réunion** » si vous êtes sur un ordinateur ou sur le bouton « **OK** » si vous êtes sur un appareil mobile.
- Un aperçu de votre vidéo sera affiché afin de vous permettre, au besoin, de déplacer votre caméra pour que votre visage soit bien visible. Peut-être devrez-vous également apporter des ajustements à l'éclairage ambiant si l'aperçu vidéo est trop sombre ou trop clair.

Lorsque l'aperçu vidéo est satisfaisant, appuyez sur le bouton « **Rejoindre avec une vidéo** ».



- Sur un ordinateur seulement, un écran vous permettant de sélectionner la source audio sera affiché. Si votre ordinateur est muni de haut-parleurs, appuyez sur le bouton « **Rejoindre l'audio par ordinateur** ». Si ce n'est pas le cas, vous pouvez appuyer sur le bouton « **Rejoindre par téléphone** ». Suivez les instructions et appuyez sur le bouton « **Terminé** ». Une fois que vous avez rejoint l'audio par téléphone, appuyez sur « **Continuer** » pour fermer le message d'avertissement qui sera affiché.
- Vous serez ensuite dans une salle d'attente virtuelle jusqu'au début de l'audience. Lorsque l'audience débutera, une barre d'outils sera affichée au bas de l'écran Zoom. Si elle n'est pas visible, glissez le curseur de la souris dans l'écran Zoom ou, sur un appareil mobile, tapez avec le doigt.

Sur un ordinateur



Sur un appareil mobile




La barre d'outils permet de désactiver le microphone  (ceci est recommandé tant que vous n'avez pas à intervenir). Les flèches  à droite des boutons « **Muet** » et « **Arrêter la vidéo** » permettent, au besoin, de paramétrer le son et la vidéo (sur un ordinateur seulement).

Le bouton « **Quitter la réunion** » vous permet de quitter lorsque l'audience sera terminée. Sur un appareil mobile, le bouton « **Quitter** » est situé dans le coin supérieur droit de l'écran Zoom.

- À tout moment, il est possible de basculer entre un affichage « Galerie » et un affichage « Intervenant ». L'affichage « Galerie » permet de voir tous les participants à l'audience alors que l'affichage « Intervenant » ne présente que le participant qui prend la parole.

Basculer entre les affichages

Si vous utilisez un ordinateur :

- Cliquez sur le bouton  Affichage galerie ou  Affichage intervenant situé dans le coin supérieur droit de l'écran Zoom.

Si vous utilisez un appareil mobile :

- Glissez le doigt vers la droite ou vers la gauche.

Guide du participant Audience à distance avec Zoom

Rejoindre une réunion de test

1. Consultez le site Internet de Zoom à l'adresse suivante : <https://zoom.us/test>.
2. Appuyez sur le bouton « **Rejoindre** ».
3. Sur ordinateur seulement, vérifiez le fonctionnement de votre microphone et de vos haut-parleurs. Pour ce faire, suivez les instructions à l'écran.
4. Une fois dans la réunion, familiarisez-vous avec l'application Zoom en utilisant, par exemple, la barre d'outils pour activer et désactiver le microphone.
5. Lorsque vous aurez terminé, quittez la réunion de test.