

IMPORTANT

La section « [Documents exigés](#) » vous renseigne sur les documents que vous devez joindre à votre demande.

Espace réservé à l'usage de la CTQ

Numéro de demande :

Numéro de revenu :

1 – Identification du demandeur

Entreprise

Nom de l'entreprise

Numéro d'entreprise du Québec – NEQ

Raison sociale si différente du nom de l'entreprise

Adresse d'affaires

Numéro

Rue

App., bureau, local

Case postale

Route rurale

Succursale

Information supplémentaire

Ville, village ou municipalité

Québec

Province

Code postal

Ind. rég. Téléphone

Poste

Ind. rég. Cellulaire

Ind. rég. Télécopieur*

Adresse de courrier électronique*

*J'accepte de recevoir par courrier électronique ou par télécopieur tout document qui m'est destiné à l'adresse de courrier électronique ou au numéro de télécopieur inscrits ci-dessus. Je m'engage à aviser la Commission de tout changement dans les meilleurs délais.

2 – Nature de la demande

Cochez la case correspondant à la demande que vous introduisez :

Sections à remplir

<input type="checkbox"/> Demande de permis	3, 4A, 6, Annexe A
<input type="checkbox"/> Demande de modification de zone	3, 4B, 6
<input type="checkbox"/> Demande de renouvellement de permis	3, 4C, 6
<input type="checkbox"/> Demande d'approbation de règlements généraux	5, 6
<input type="checkbox"/> Demande de modification aux règlements dans les marchés autres que publics	5, 6
<input type="checkbox"/> Demande d'approbation du code de déontologie	5, 6
<input type="checkbox"/> Demande de modification des tarifs	4D, 5, 6
<input type="checkbox"/> Demande de révocation de permis	4E, 6

B – Demande de modification de zone (Si l'espace alloué est insuffisant, utilisez une annexe et identifiez la section.)

Inscrivez les municipalités à annexer à la zone existante :

Nom	Code

Inscrivez les municipalités à retrancher de la zone existante :

Nom	Code

C – Demande de renouvellement de permis

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numéro de permis	Numéro de permis	Numéro de permis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numéro de permis	Numéro de permis	Numéro de permis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numéro de permis	Numéro de permis	Numéro de permis

D – Demande de modification des tarifs

Frais de courtage Coût d'adhésion

E – Demande de révocation de permis de courtage

Nom du détenteur du permis à révoquer

Numéro du permis à révoquer

5 – Approbation des règlements

Je déclare avoir transmis, le

Année	Mois	Jour					

, aux

(Nombre)

 abonnés aux services de courtage en vrac, les avis de convocation pour l'assemblée extraordinaire tenue le

Année	Mois	Jour					

 afin d'approuver les règlements concernant les services de courtage ou les modifications à ces règlements, le cas échéant.

Les avis étaient accompagnés du ou des règlements soumis pour approbation.

L'assemblée extraordinaire a été tenue à l'adresse suivante :

Numéro	Rue	App., bureau, local

	Québec
Ville, village ou municipalité	Province

Je certifie que les règlements ont été approuvés par au moins les deux tiers des abonnés présents lors de l'assemblée extraordinaire réunissant au moins le quart des abonnés.

Je joins les documents suivants:

- Avis de convocation transmis aux abonnés;
- Documents accompagnant l'avis de convocation;
- Ordre du jour de l'assemblée extraordinaire;
- Liste des abonnés convoqués à l'assemblée extraordinaire;
- Liste des abonnés présents à l'assemblée extraordinaire;
- Procès-verbal de l'assemblée extraordinaire (incluant le résultat des votes).

6 – Déclaration et signature

Je déclare que tous les renseignements fournis sont vrais et exacts.

Nom (en majuscules)	Fonction

Signature du demandeur	Année	Mois	Jour

Fausse déclaration

Quiconque fait une fausse déclaration ou fournit de faux renseignements commet une infraction et est passible, en plus des frais, des peines prévues par la loi et d'une sanction par la Commission.

Protection des renseignements confidentiels

Une communication de ces renseignements est encadrée par les prescriptions de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*.

IMPORTANT

L'annexe A devra être retournée à la Commission dans les 40 jours suivant la fin de la période d'abonnement.
La section « [Documents exigés](#) » vous renseigne sur les documents que vous devez joindre à votre demande.

Identification du demandeur

Entreprise

Nom de l'entreprise

Numéro de permis

Zone de courtage

Approbation des règlements

Je déclare avoir transmis, le _____, aux _____ abonnés aux services de courtage en vrac, les avis de
Année Mois Jour (Nombre)
convocation pour l'assemblée extraordinaire tenue le _____ afin d'approuver les règlements concernant les
Année Mois Jour
services de courtage ou les modifications à ces règlements, le cas échéant.

Les avis étaient accompagnés du ou des règlements soumis pour approbation.

L'assemblée extraordinaire a été tenue à l'adresse suivante :

Numéro Rue

_____ Québec _____

Ville, village ou municipalité

Province

Je certifie que les règlements ont été approuvés par au moins les deux tiers des abonnés présents lors de l'assemblée
extraordinaire réunissant au moins le quart des abonnés.

Je joins les documents suivants:

- Avis de convocation transmis aux abonnés;
- Documents accompagnant l'avis de convocation;
- Ordre du jour de l'assemblée extraordinaire;
- Liste des abonnés convoqués à l'assemblée extraordinaire;
- Liste des abonnés présents à l'assemblée extraordinaire;
- Procès-verbal de l'assemblée extraordinaire (incluant le résultat des votes).

Je déclare que tous les renseignements fournis sont vrais et exacts.

Date

Signature

Nom (en majuscules)

Année

Mois Jour

Fausse déclaration

Quiconque fait une fausse déclaration ou fournit de faux renseignements commet une infraction et est passible, en plus des
frais, des peines prévues par la loi et d'une sanction par la Commission.

Vous devez produire tous les documents exigés, sinon le traitement de votre demande pourrait être retardé et vous vous exposez à ce qu'une décision soit rendue avec l'information partielle disponible au dossier.

Demande de permis de courtage en deux étapes

Étape 1 : Dans les 10 jours suivant la fin de la période d'abonnement :

- ✓ Formulaire de demande CTQ-306 « Courtage, camionnage en vrac »;
- ✓ Contrat d'engagement du directeur de courtage;
- ✓ Description des fonctions du directeur de courtage;
- ✓ Déclaration assermentée du directeur de courtage à l'effet qu'il n'a pas d'intérêt direct ou indirect dans une entreprise de transport susceptible de le placer en conflit d'intérêt;
- ✓ Résolution signée du conseil d'administration autorisant l'embauche du directeur de courtage;
- ✓ Liste des officiers et administrateurs de l'organisme ou de la coopérative (formulaire CTQ-305 « Désignation des membres du conseil d'administration »);
- ✓ Carte géographique de la description du territoire demandé;
- ✓ Copie des contrats d'abonnement, certifié conforme par le directeur général;
- ✓ Liste des abonnés (formulaire CTQ-307 « Courtage, liste des abonnés »);
- ✓ Résolution signée du conseil d'administration autorisant la présentation de la demande.

Étape 2 : Dans les 40 jours suivant la fin de la période d'abonnement :

- ✓ Règlements généraux, code de déontologie, frais de courtage et autres règlements de la corporation ou coopérative, notamment ceux concernant les mesures disciplinaires et la description des fonctions du directeur de courtage;
- ✓ Prévisions de revenus et dépenses. Ce document est produit sous le sceau de la confidentialité;
- ✓ Copie de la résolution du conseil d'administration confirmant l'adoption des prévisions budgétaires, des règlements généraux, du code de déontologie, des frais de courtage et des autres règlements de la corporation.

Demande de modification de zone

- ✓ Carte géographique de la description du territoire demandé;
- ✓ Liste des abonnés qui ont signé un contrat d'abonnement aux services de courtage (sur demande de la Commission, les originaux des contrats d'abonnement);
- ✓ Résolution de l'assemblée générale des membres autorisant la présentation de la demande;
- ✓ Code de déontologie ou règlements généraux, s'il y a lieu;
- ✓ Liste des administrateurs et officiers du poste de courtage énumérant le nom, prénom, titre ou fonction en regard de chacun de ceux-ci.

Demande de renouvellement de permis en deux étapes

Étape 1 : Dans les 10 jours suivant la fin de la période d'abonnement

- ✓ Formulaire de demande CTQ-306 « Courtage, camionnage en vrac »;
- ✓ Déclaration assermentée à l'effet que les articles 1230, 1304 et 1339 à 1343 du Code civil ont été appliqués relativement à la contribution de base, s'il y a lieu;
- ✓ Contrat d'engagement du directeur de courtage;
- ✓ Description des fonctions du directeur de courtage;
- ✓ Déclaration assermentée du directeur de courtage à l'effet qu'il n'a pas d'intérêt direct ou indirect dans une entreprise de transport susceptible de le placer en conflit d'intérêt;
- ✓ Résolution signée du conseil d'administration autorisant l'embauche du directeur de courtage;
- ✓ Liste des officiers et administrateurs de l'organisme ou de la coopérative (formulaire CTQ-305 « Désignation des membres du conseil d'administration »);
- ✓ Copie des contrats d'abonnement, certifié conforme par le directeur général;
- ✓ Liste des abonnés (formulaire CTQ-307 « Courtage, liste des abonnés »);
- ✓ Résolution signée du conseil d'administration autorisant la présentation de la demande.

Étape 2 : Dans les 40 jours suivant la fin de la période d'abonnement :

- ✓ **Toute modification** d'un règlement concernant les services de courtage en transport dans un marché public, notamment les règlements concernant les mesures disciplinaires et les frais de courtage;
- ✓ Annexe A du formulaire et les documents qui y sont indiqués si une modification aux règlements est soumise à la Commission pour approbation;
- ✓ Prévisions de revenus et dépenses. Ce document est produit sous le sceau de la confidentialité;
- ✓ Copie de la résolution du conseil d'administration confirmant l'adoption des prévisions budgétaires et, le cas échéant, des modifications aux règlements généraux, du code de déontologie, des frais de courtage et des autres règlements de la corporation.

Demande d'approbation de règlements généraux, demande d'approbation du code de déontologie ou demande de modification aux règlements dans les marchés autres que publics

- ✓ Résolution de l'assemblée extraordinaire des membres autorisant la présentation de la demande;
- ✓ Copie refondue des règlements généraux, du code de déontologie ou copie refondue des règlements dans les marchés autres que publics;
- ✓ Copie de la résolution de l'assemblée extraordinaire des membres approuvant les modifications apportées aux règlements concernés.

Demande de modification des tarifs

- ✓ Résolution de l'assemblée extraordinaire des membres autorisant la présentation de la demande;
- ✓ Copie de la résolution de l'assemblée extraordinaire des membres approuvant les frais de courtage et la présentation de la demande;
- ✓ Copie refondue du règlement, sur les frais de courtage.

Demande de révocation de permis de courtage

- ✓ Résolution autorisant la présentation de la demande ainsi qu'un document précisant les raisons de la révocation.

Tarif

Afin de déterminer le paiement que vous devez joindre à votre demande, veuillez consulter la liste « [Tarifs – Courtage et Camionnage en vrac](#) » (CTQ-344) disponible sur notre site Internet. Les modes de paiement possibles y sont également mentionnés.

Pour un renouvellement de permis, le montant à payer est disponible sur votre avis de renouvellement.

Transmission de la demande

Faites parvenir le formulaire signé accompagné du paiement et des documents exigés :

Par courriel sécurisé	www.ctq.gouv.qc.ca/nous-joindre	
Par télécopieur	514 873-4720 ou 418 644-8034	
Par la poste	Commission des transports du Québec 200, chemin Sainte-Foy, 7 ^e étage Québec (Québec) G1R 5V5	
En personne	140, boulevard Crémazie Ouest, 11 ^e étage Bureau 1100, Montréal	200, chemin Sainte-Foy, 7 ^e étage Québec

Pour nous joindre

Site internet	www.ctq.gouv.qc.ca
Par téléphone	Région de Montréal : 514 873-6424 Ailleurs : 1 888 461-2433